南昌市市场监督管理局

行政建议书

（ ）市监建字（ ） 号

　　 　：

本局在日常 监管业务中认为你（单位）在经营管理过程中存在 ，特建议你单位：

南昌市市场监督管理局（盖章）

年　月　日

本文书一式二份，一份送达，一份归档。

南昌市市场监督管理局

行政提示书

（ ）市监提字（ ） 号

　　 　：

根据日常执法监督检查/投诉举报，本局发现

这类违法行为近期容易发生，该行为违反了

的规定，为避免因同类违法现象而受到行政处罚的情况发生，现提示你(单位)：

南昌市市场监督管理局（盖章）

年　月　日

本文书一式二份，一份送达，一份归档。

南昌市市场监督管理局

行政告诫书

（ ）市监诫字（ ） 号

：

本局在 过程中发现你（单位）存在

。特告知你单位，请予以改正或纠正。

南昌市市场监督管理局（盖章）

年 月 日

本文书一式二份，一份送达，一份归档。

南昌市市场监督管理局

行政约谈通知书

（ ）市监约字（ ） 号

　　　 ：

本局在日常监督检查中，发现你单位有　　　　　　 ，特约谈你单位，请你单位负责人于 年 月 日 时，到

就有关事项进行交谈和沟通。

烦请携带材料如下：

1、

2、

3、

联系人：

联系电话：

南昌市市场监督管理局（盖章）

年 月 日

本文书一式二份，一份送达，一份归档。

南昌市市场监督管理局

行政约谈记录

约谈单位：

受约谈单位/个人：

约谈时间： 年 月 日 时 分至 时 分

约谈地点：

约谈人员： 姓名（单位、职务）

受约谈人员：姓名（单位、职务）

其他约谈参加人员：姓名（单位、职务）

约谈内容：

为指导企业/个人 ，本局根据监管职能，对你企业/个人就

进行行政约谈。 具体内容如下：

受约谈人员（签字）： 年 月 日

其他约谈参加人员（签字）： 年 月 日

约谈人员（签字）： 年 月 日

记录人（签字）： 年 月 日

南昌市市场监督管理局行政执法行为回访记录表

（ 年 月 日）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 被回访人 |  | | |
| 行政执法事项 |  | 行政执法时间 |  |
| 回访人员 |  | | |
| 回访情况：  1、执法人员是否为两人以上共同执法：  两人以上共同执法（ ） 单人执法（ ）  2、执法人员对当事人是否出具书面文书、票据；  出具书面文书、票据（ ） 未出具书面文书、票据（ ）  3、执法人员在调查中是否明确告知当事人法定权利、义务；  已告知（ ） 未告知（ ）  4、执法人员是否向当事人宣传相关法律法规；  已进行宣传（ ） 未宣传（ ）  5、执法人员是否有违反执法程序、违反工作纪律的情况；  有（请具体说明） 无（ ）  6、当事人原违法行为是否已得到切实纠正；  已纠正（ ） 正在纠正（ ） 未纠正（ ）  经调查后在相应栏中打“√” | | | |
| 对我局行政执法工作的意见或建议： | | | |
| 备注： 相关情况可附页 | | | |

回访人员： 被回访人（签字、盖章）：